

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ XUÂN TRẠCH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BC-UBND

Xuân Trạch, ngày 16 tháng 4 năm 2021

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin

Luật Tiếp cận thông tin được Quốc hội khóa XIII thông qua ngày 06/4/2016 và chính thức có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2018.

Ngày 15/7/2016 Thủ tướng Chính phủ ban hành Quyết định số 1408/QĐ-TTg ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin (sau đây gọi là Luật).

Nhằm triển khai thi hành Luật được kịp thời, thống nhất và hiệu quả trên địa bàn xã, Ủy ban nhân xã Xuân Trạch ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật với các nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức có liên quan trong tổ chức triển khai thi hành Luật, bảo đảm tính kịp thời, đồng bộ và hiệu quả.

- Xác định cơ chế phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc thực hiện các hoạt động triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Xác định nội dung công việc thực hiện phải gắn với trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong thực hiện quản lý nhà nước và triển khai thi hành Luật; bảo đảm chất lượng và tiến độ hoàn thành công việc.

- Bảo đảm sự phối hợp thường xuyên, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong triển khai thi hành Luật.

- Xác định nội dung công việc theo lộ trình cụ thể để Luật được thực hiện thống nhất, đầy đủ và hiệu quả trên địa bàn xã.

II. NỘI DUNG

1. Xây dựng và ban hành Quy chế nội bộ cung cấp thông tin của UBND xã Xuân Trạch

Chủ trì: Chủ tịch UBND xã Xuân Trạch

Triển khai thực hiện: Công chức tư pháp, Văn phòng UBND-HĐND xã

- Nội dung thực hiện:

+ Xây dựng dự thảo Quy chế cung cấp thông tin xã Xuân Trạch (Đã hoàn thành)

+ Tổ chức Tọa đàm lấy ý kiến xây dựng quy chế cung cấp thông tin xã Xuân Trạch (Đã hoàn thành)

+ Có bản dự thảo cuối cùng về Quy chế Cung cấp thông tin xã Xuân Trạch

+ Gửi Phòng Tư pháp huyện Bố Trạch về Dự thảo Quy chế cung cấp thông tin của xã Xuân Trạch.

- Ban hành quy chế cung cấp thông tin xã Xuân Trạch.

+ Thời gian hoàn thành: 12/4/2021

2. Tổ chức quán triệt, phổ biến nội dung của Luật Tiếp cận thông tin

a) Tổ chức hội nghị quán triệt, phổ biến nội dung của Luật và quy chế Cung cấp thông tin đến các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm cung cấp thông tin trên địa bàn xã.

- Ở xã

+ Chủ trì: Công chức Tư pháp - Hộ tịch tham mưu tổ chức Hội nghị của UBND xã quán triệt, phổ biến nội dung của Luật và quy chế Cung cấp thông tin.

+ Phối hợp: UBMTTQVN xã.

+ Thời gian thực hiện: Quý II, năm 2021.

- Ở thôn:

+ Chủ trì: UBMTTQVN xã, Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã tổ chức Hội nghị quán triệt, phổ biến nội dung của Luật và quy chế Cung cấp thông tin của xã đến người dân các thôn trên địa bàn.

+ Phối hợp: các ban, ngành đoàn thể cấp xã, trưởng thôn, bí thư chi bộ.

+ Thời gian thực hiện: Quý II năm 2021.

b) Biên soạn, in và phát hành tài liệu phục vụ công tác triển khai, phổ biến nội dung Luật và quy chế cung cấp thông tin của xã Xuân Trạch đến các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

- Cơ quan chủ trì: UBND xã Xuân Trạch.

- Thời gian hoàn thành: tháng 4, năm 2021.

c) Thực hiện phổ biến pháp luật liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin qua hệ thống loa truyền thanh

Chủ trì: Công chức Tư pháp - Hộ tịch, Văn phòng UBND xã

Thực hiện: Công chức Văn hóa xã hội

Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên, một tháng 03 lần.

3. Tổ chức rà soát các thông tin do UBND, HĐND xã và các cơ quan cùng cấp ban hành từ 01/7/2018 (quy định tại điều 19 Luật Tiếp cận thông tin và Điều 8 Quy chế Cung cấp thông tin xã Xuân Trạch, đảm bảo quyền tiếp cận thông tin được quy định tại Điều 3 Luật Tiếp cận thông tin)

a) Tổ chức rà soát các thông tin do Hội đồng nhân dân, ủy ban nhân dân xã và các cơ quan cùng cấp ban hành.

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch làm đầu mối tổng hợp kết quả rà soát, báo cáo ủy ban nhân dân xã.

- Các ban, ngành rà soát các văn bản thuộc lĩnh vực quản lý của ngành mình, gửi Công chức Tư pháp tổng hợp.

b) Thời gian hoàn thành: Quý II-III năm 2021.

c) Sản phẩm: Báo cáo kết quả rà soát và danh mục các thông tin bao gồm: Thông tin bí mật nhà nước, thông tin cung cấp có điều kiện, thông tin cần công khai.

4. Rà soát, kiện toàn, bố trí hợp lý đơn vị, bộ phận hoặc người làm đầu mối cung cấp thông tin

Các cơ quan, đơn vị rà soát đội ngũ cán bộ, công chức đề bố trí bộ phận hoặc cán bộ đầu mối cung cấp thông tin; ưu tiên những người có kinh nghiệm làm công tác pháp luật, tin học.

- Chủ trì: Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm cung cấp thông tin.
- Phối hợp: Văn phòng UBND xã.
- Thời gian hoàn thành: Quý II năm 2021.

5. Vận hành cổng Thông tin điện tử của UBND xã, cổng Thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị; xây dựng và vận hành cơ sở dữ liệu thông tin

a) Vận hành cổng Thông tin điện tử UBND xã, cổng Thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị.

- Chủ trì: công chức Văn phòng UBND xã, các cơ quan, đơn vị có Cổng Thông tin điện tử.

- Phối hợp: các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Rà soát, phân loại, lập danh mục các thông tin phải công khai và thông tin không được công khai; xây dựng, vận hành cơ sở dữ liệu thông tin mà cơ quan có trách nhiệm cung cấp, không cung cấp; duy trì, lưu giữ, cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin do cơ quan mình tạo ra.

- Chủ trì: Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm cung cấp thông tin.
- Phối hợp: Văn phòng ủy ban nhân dân xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Số hóa các văn bản, hồ sơ, tài liệu và kết nối với mạng điện tử trên toàn quốc để có thể truy cập thông tin dễ dàng từ các hệ thống khác nhau nhằm tăng cường cung cấp thông tin qua mạng điện tử.

- Chủ trì thực hiện: Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm cung cấp thông tin.
- Phối hợp: Văn phòng ủy ban nhân dân xã
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên

+ Đối với các thông tin được tạo ra trước khi Luật có hiệu lực: Các cơ quan, đơn vị phối hợp với Văn phòng UBND xã tiến hành số hóa theo lộ trình, tổng hợp vào kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước.

+ Đối với các thông tin được tạo ra từ khi Luật có hiệu lực: Thực hiện số hóa thường xuyên và ngay sau khi thông tin được tạo ra.

6. Nâng cao năng lực của cán bộ và người dân trong việc tiếp cận thông tin qua cổng thông tin điện tử và an toàn thông tin trên môi trường mạng internet

- Chủ trì thực hiện: Chủ tịch UBND xã
- Thực hiện: Văn phòng UBND - HĐND, Công chức Tư pháp - Hộ tịch, Công chức Văn hóa xã hội.

- Nội dung: Tổ chức - phối hợp thực hiện hoạt động tập huấn nâng cao năng lực cho đội ngũ vận hành cổng thông tin điện tử và nâng cao năng lực khai thác thông tin qua cổng thông tin điện tử và mạng internet.

- Thời gian hoàn thành: Tháng 4/2021

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trong phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị mình tích cực, chủ động thực hiện các nội dung theo phân công tại Kế hoạch này, bảo đảm chất lượng, tiến độ và hiệu quả, tiết kiệm.

2. Công chức Tư pháp theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã triển khai thực hiện các nội dung được phân công tại Kế hoạch, báo cáo ủy ban

nhân dân xã kết quả thực hiện.

3. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước trong dự toán chi thường xuyên hàng năm và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

Trên đây là kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin các cơ quan đơn vị, ban, ngành đoàn thể triển khai để tổ chức thực hiện theo kế hoạch đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Hội đồng PBGDPL huyện;
- Phòng Tư pháp huyện;
- BTV. Đảng ủy-TT. HĐND xã;
- UBND-TT. UBNDTTQVN xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể xã;
- Các thôn;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VP, TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Cao Thế Vĩnh